



VNHelp

500 E. Calaveras Blvd #235 • Milpitas, CA • 95035 • USA

Tel: (408) 586-8100 • Email: info@vnhelp.org • Website: <http://www.vnhelp.org>

VNHelp is a non-profit organization founded in 1991. Our mission is to assist disadvantaged individuals and communities in Vietnam to achieve self-sufficiency through sustainable solutions in the areas of health, education, and economic development.

The organization aims for rapid growth in the next few years and is looking for talented individuals with a passion for public service. We currently have three openings for Communication & Public Relations Director (USA), Vietnam Program Development Director (VN), and Executive Assistant (USA). Salaries are negotiable depending on the experience of the candidates. We also welcome volunteers for the positions.

Position: Program Development Director (Giám đốc phát triển dự án)

(Làm việc bán thời gian hoặc toàn thời gian)

The Program Development Director will work at the VNHelp's office in Saigon, Vietnam, and report to the Executive Director in USA. The following job description will be posted in Vietnam.

Trách nhiệm:

- Tìm kiếm, điều tra và đánh giá nhu cầu tại các địa phương để đề xuất các dự án có kích thước từ trung bình hoặc lớn (50.000 đô la trở lên), trong lĩnh vực giáo dục, y tế, phát triển kinh tế địa phương (education, health, economic development)
- Viết dự án với đầy đủ chi tiết theo khuôn mẫu của VNHelp và theo yêu cầu của các cơ quan tài trợ. Nội dung dự án gồm: tình trạng địa lý, kinh tế và xã hội của địa phương; nhu cầu cần giúp đỡ, phát triển; phương pháp và kế hoạch cụ thể để giúp đỡ; ước toán kinh phí, v.v.
- Liên hệ với các cơ quan chức năng để giải quyết tất cả các vấn đề liên quan đến dự án, như các thủ tục hành chính, pháp lý, hợp đồng, v.v.
- Tuyển chọn vị thực hiện dự án; hướng dẫn, hỗ trợ và kiểm tra việc thực hiện dự án.
- Viết báo cáo tiến độ dự án và báo cáo tổng kết dự án.

Trình độ chuyên môn:

- Nói và viết lưu loát tiếng Việt và tiếng Anh.
- Kinh nghiệm làm việc trong các chương trình phát triển cộng đồng trong lĩnh vực giáo dục, y tế, kinh tế địa phương.
- Có khả năng lãnh đạo và quản lý.

- Sẵn sàng đi công tác tại vùng sâu vùng xa.
- Có khả năng trình bày thuyết phục trước nhóm và trước đám đông.
- Biết sử dụng thành thạo các phần mềm Word, Excel, PowerPoint, v.v. và quen tham gia "social media" như Facebook.

Trình độ học vấn: tốt nghiệp đại học, có bằng cử nhân hoặc cao hơn.

CV xin gửi qua email đến thu@vnhelp.org.

VNHelp là một cơ quan từ thiện được thành lập từ năm 1991 tại California (USA). Tất cả các hoạt động của VNHelp đều nhằm mục đích giúp người nghèo tại Việt Nam vượt khó và đi đến tự lập. Xin xem thêm chi tiết về VNHelp tại trang web <http://vnhelp.org>